

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602232942 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.01.2020 за
ГРН 2206600086262



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл

Сертификат: 21CA520017AA42B646A89108947E9A56
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тугулымского городского округа
от 15.01.2020 г. № 7

Устав

муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств»

(новая редакция)

пгт Тугулым
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. **Полное** наименование Учреждения – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств». **Сокращенное** наименование Учреждения – МАОУ ДО «Детская школа искусств». **Организационно-правовая форма** - муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения: Учреждение дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения юридический/фактический адрес:
Россия, Свердловская область, 623650, пгт Тугулым, ул. Ленина, 84. Телефон: 8 (34367) 21469.

Учреждение имеет структурные подразделения в п. Юшала и п. Луговской.

Юридический адрес:

623640, Свердловская область, Тугулымский район, п. Юшала, ул. Садовая, 32а;

623660, Свердловская область, Тугулымский район, п. Луговской, ул. Тугулымская, 23.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тугулымский городской округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Тугулымского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, пгт Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования администрации Тугулымского городского округа, договором, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.6. Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Тугулымского городского округа. Управление образования Администрации Тугулымского городского округа является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и

осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в сфере искусства.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере художественного образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:
обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
адаптация детей к жизни в обществе;
формирование общей культуры;
организация содержательного досуга;
удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и художественного воспитания;
эстетическое и культурное развитие обучающихся;
выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
подготовка наиболее перспективных обучающихся к поступлению в образовательные учреждения профессионального образования.
Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:
дополнительное образование детей;
платные дополнительные образовательные услуги;
приносящая доходы деятельность.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности по следующим направлениям (видам), относящимся к его основной деятельности:
музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение, сроки обучения 5(6) лет, 7(8) лет),
инструментальное (вокальное) музицирование (сроки обучения 5(6) лет, 7(8) лет);
сольфеджио (сроки обучения 5(6) лет, 7(8) лет);

изобразительное искусство (сроки обучения 3 года, 5(6) лет, 7(8) лет);

театральное искусство (срок обучения 5(6) лет);

хореографическое искусство (сроки обучения 5 лет, 7(8) лет);

декоративно-прикладное искусство (срок обучения 4(5) лет);

Эти виды определяют деятельность пяти отделений «Детской школы искусств»:

- музыкального исполнительства;
- изобразительного искусства;
- декоративно-прикладного искусства;
- хореографии;
- театрального искусства.

Конкретный срок обучения устанавливается учебными планами образовательных программ по видам искусств.

2.6. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, цели деятельности которых соответствуют уставным целям Учреждения.

2.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего учебного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке летние площадки, лагеря и творческие школы.

2.8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.9. Учреждение оказывает на договорной основе помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

2.10. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

2.11. Учреждение оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- по дополнительным образовательным программам разных направлений художественно-эстетической направленности (в том числе социально-педагогические, творческие, исследовательские, профориентационные, предпрофессиональные);
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в учреждении;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства;
- репетиторство и занятия по индивидуальным программам;

организация и проведение на базе учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);
создание творческих коллективов;
осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
организация досуговой деятельности;
оказание консультативной и методической помощи для обучающихся и преподавателей других образовательных учреждений.
Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, а именно:

информативно-публикационная деятельность;
информационно-просветительская деятельность;
создание видеофильмов, компакт- дисков и аудиокассет;
ремонт и настройка музыкальных инструментов;
использование культурного и другого инвентаря (для организации самостоятельной работы обучающихся на дому);
копировальные работы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, или на основе примерных образовательных программ.

3.3. Учреждение вправе реализовывать различные типы образовательных программ: примерные;

составительские;

модифицированные;

экспериментальные;

авторские.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым планом учебно-воспитательной работы, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной Лицензией квоты и плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

3.6. Порядок приема обучающихся в Учреждение устанавливается Учредителем, регулируется настоящим Уставом и Положением «О приёме учащихся».

3.7. Порядок приема учащихся:

родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку об отсутствии у ребёнка противопоказаний для занятий в Учреждении, 2 фотографии; поступающие проходят приемные прослушивания и просмотры, сроки проведения которых утверждаются Педагогическим Советом; для организации и проведения приемных прослушиваний и просмотров в Учреждении создается приемная комиссия; зачисление учащихся производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.7.1. Помимо перечисленных выше документов, в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования (дети от 5 до 18 лет), если у ребёнка или подростка уже имеется сертификат дополнительного образования. Ребёнок, достигший 14-летнего возраста, может самостоятельно подать заявление, получить сертификат и записаться на выбранную программу дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования; о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

Дети в возрасте от 4 до 5 лет зачисляются в группы без сертификата дополнительного образования; а также обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, кому исполнилось 18 лет, продолжают заниматься в объединениях Учреждения до окончания срока обучения в общеобразовательном учреждении;

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата - 5 лет, необходимо получить сертификат дополнительного образования, предусмотренный Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Тугулымском городском округе.

3.7.2. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- при установлении по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения 7 лет – от 6 до 9 лет, со сроком обучения 5 лет – от 7 до 13 лет, со сроком обучения 4 года (декоративно-

прикладное искусство) - от 10 до 16 лет, в подготовительный класс – от 6 до 7 лет, на раннее развитие – от 3 до 6 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического Совета в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим.

3.10. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения на основании представленных документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого аналогичного учреждения может происходить в течение всего учебного года.

3.11. Отчисление обучающихся из Учреждения по решению Педагогического Совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

за неуспеваемость, пропуски занятий;

за неоднократные нарушения правил для обучающихся.

3.11.1. Отчисление обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического Совета Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.11.2. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены либо по личному заявлению родителей (законных представителей), либо по приказу директора Учреждения по основаниям, указанным в пункте 3.11. настоящего Устава.

3.11.3. Решение об исключении обучающегося принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11.4. Учреждение имеет право информировать родителей (законных представителей) о возможных последствиях длительного отсутствия ребёнка на занятиях, систематических пропусков занятий без уважительной причины и систематической неуспеваемости ввиду предстоящей итоговой аттестации учащихся.

3.11.5. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора. Директор производит отчисление: по желанию учащихся, по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей); за неоднократные нарушения обязательств по оплате за обучение (расторжение договора на предоставление дополнительных платных образовательных услуг).

3.12. Обучение в Учреждении строится на принципе добровольности.

3.13. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года не менее 34 недель.

Учебный год распределяется на учебные четверти. Продолжительность каникул устанавливается: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней; летом – не менее 8 недель.

3.14. Учреждение работает по 6-дневной рабочей неделе. Выходной день – воскресенье. В исключительных случаях концертные и учебные мероприятия могут проводиться в выходные и праздничные дни. Режим работы всех служб Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка.

3.15. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;

самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;

контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты и т.п.);

культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали и т.д.), организуемые Учреждением;

внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и детского коллектива: вся воспитательная работа ведется с учетом пожеланий родителей, склонностей и способностей обучающихся по самостоятельному выбору деятельности, на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

3.16. Основной формой организации учебного процесса является учебное занятие. Продолжительность учебного занятия для детей дошкольного возраста – не более 30 минут, для детей школьного возраста – не более 40 минут. Продолжительность перерывов между учебными занятиями – от 5 до 10 минут. Занятия проводятся в две смены.

3.16.1. Обучение детей в учреждении проводится в форме учебных занятий в разновозрастных или разновозрастных учебных объединениях: классах, творческих коллективах, группах, ансамблях и др., также и индивидуально; в форме репетиционных, оформительских, концертно – экспозиционных и выставочных мероприятий и сценических видов практики. Каждый ребенок имеет право одновременно заниматься на нескольких отделениях, или менять их.

3.16.2. Занятия на отделениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Также используются

вариативные программы, составленные индивидуально, с учетом способностей, возможностей и потребностей детей и с учетом пожеланий и заказа их родителей.

3.16.3. Учреждение может проводить индивидуальные занятия со следующими категориями обучающихся:

с детьми с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения – по месту их жительства или в учреждении;
с одаренными детьми на основе специальных программ.

3.16.4. Продолжительность обучения зависит от возрастных и индивидуальных возможностей обучающихся. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом отделения.

3.16.5. Для предоставления равных благоприятных условий в процессе развития, удовлетворения интересов и особенностей обучающихся, а также учитывая санитарно-гигиенические нормы, целесообразно набирать в объединения следующее количество обучающихся:

-Занятия на отделениях изобразительного и декоративно-прикладного искусства:

наполняемость групп - 6-8 человек, подгрупп – от 3 до 4 человек;

число занятий в неделю - 3 раза;

продолжительность занятий:

а) для детей младшего школьного возраста (7-10 лет) – не более, чем два учебных занятия по 30 минут с перерывом 5 и 10 минут;

б) для детей среднего и старшего школьного возраста (11-18 лет) – не более, чем два учебных занятия по 40 минут с перерывом 5 и 10 минут.

- Занятия на отделении хореографического искусства:

наполняемость групп - 8-20 человек, подгрупп – от 4 до 7 человек;

число занятий в неделю - 3 раза;

продолжительность занятий:

а) для детей младшего школьного возраста (7-10 лет) – не более, чем два учебных занятия по 25 минут с перерывом 5 и 10 минут;

б) для детей среднего и старшего школьного возраста (11-18 лет) – не более, чем два учебных занятия по 35 минут с перерывом 5 и 10 минут.

- Занятия на отделении театрального искусства:

наполняемость групп - 6-8 человек, подгрупп – от 2 до 5 человек;

число занятий в неделю - 3 раза;

продолжительность занятий:

а) для детей младшего школьного возраста (7-10 лет) – не более, чем два учебных занятия по 30 минут с перерывом 5 и 10 минут;

б) для детей среднего и старшего школьного возраста (11-18 лет) – не более, чем два учебных занятия по 40 минут с перерывом 5 и 10 минут.

- Занятия на отделении музыкального исполнительства:

наполняемость групп - 6-8 человек, хор – от 12 до 40 человек, подгрупп – от 3 до 5 человек, ансамбль – от 2 до 8 человек;

число занятий в неделю - 3-4 раза;

продолжительность занятий:

а) для детей младшего школьного возраста (7-10 лет) – не более, чем два учебных занятия по 30 минут с перерывом 5 и 10 минут;

б) для детей среднего и старшего школьного возраста (11-18 лет) – не более, чем два учебных занятия по 40 минут с перерывом 5 и 10 минут.

На всех отделениях предусмотрены индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем, временные рамки которых соответствуют параметрам групповых занятий.

3.16.6. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к образовательной учебной нагрузке детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

3.16.7. Продолжительность учебного занятия (учебного часа) составляет 30 минут для учащихся 1-2 класса, 40 минут- для учащихся 3-7(8) классов. Количество учебных занятий детей не должно превышать двух – в учебные дни, четырех – в выходные и праздничные дни.

При проведении учебных занятий через каждые 30-40 минут организуется 5-10 минутный перерыв для отдыха детей и проветривания помещений.

3.16.8. В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке организовывать и проводить разнообразные массовые мероприятия (концерты, конкурсы, выставки и др.).

3.17. Учреждение оценивает качество освоения обучающимися образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт, экзамен и др.

3.18. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается по пятибалльной системе с применением коэффициентов «+», «-» и в виде «зачета».

3.19. Форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующим Положением.

3.20. Перевод ученика в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, приказом директора на основании решения Педагогического совета могут быть: оставлены с согласия родителей на повторный год обучения в этом же классе; переведены условно (при академической задолженности по одному предмету с ликвидацией ее в течение установленного срока).

3.22. Освоение полного курса образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

3.23. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство установленного образца об окончании учебного заведения.

3.24. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании учебного заведения выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки на основании решения Педагогического Совета.

3.25. Обучающимся, не завершившим обучение, выдается справка о прослушанном курсе дисциплин.

3.26. Выпускники, проявившие профессиональные качества, могут продолжить обучение по образовательным программам ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся; родители (законные представители); педагогические работники.

4.2. Отношения между Учреждением и обучающимся (его законными представителями) регулируются договором.

4.3. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обязанности учащихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся.

Учащимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного

процесса;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к учащимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального дополнительного образования, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул.

4.5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

4.5.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрацию Тугулымского городского округа. Администрация Тугулымского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

-знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего и дополнительного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, закрепленные в Коллективном договоре Учреждения

4.10 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от

29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов
единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель
образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство
деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность и увольняется с
должности на основании приказа начальника Управления образования администрации
Тугулымского городского округа по согласованию с Учредителем.

Руководитель Учреждения:

- должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям,
а также стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- должен пройти обязательную аттестацию;
- без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения, представляет его во
всех учреждениях и организациях независимо от форм собственности, заключает
гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом
распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и
дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные
инструкции;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и
хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими
образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- несет ответственность за охрану здоровья детей и создает условия для безопасного
труда сотрудников;
- осуществляет мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- разрабатывает и согласовывает программу развития Учреждения;
- открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с
законодательством РФ.
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных
требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников
Учреждения;

5.3.1. Срок действия полномочий руководителя определяет Учредитель;

5.3.2. Руководитель, а также граждане, претендующие на замещение должности
руководителя государственного (муниципального) учреждения, обязаны представлять
представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей;

5.3.3. Непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию на
должность руководителя государственного (муниципального) учреждения представителю

нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения, либо освобождение его от замещаемой должности, увольнение его с работы в государственном (муниципальном) учреждении;

5.4. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, а также Наблюдательный совет, Совет Учреждения и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются собрание обучающихся, собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.7. Общее собрание работников Учреждения

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, Совет Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения его на утверждение Учредителю;

- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

- общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – 3 года.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно- образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

- Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Родительского собрания, Наблюдательного совета. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

- В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательной программы и учебного плана Учреждения;
- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, формах проведения итоговой аттестации и итоговых концертов, показов, выставок, а также о выпуске обучающихся из Учреждения;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторный год обучения, в иные формы обучения;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Похвальными грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении;

– принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

- Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

- В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуры дел Учреждения. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

5.9. В Учреждении создается Наблюдательный совет в следующем составе:

представитель Учредителя – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения – 2 человека, избираются Общим собранием трудового коллектива.

Наблюдательный совет рассматривает:

-предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

-предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

-предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

-предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10. Совет Учреждения – оперативный орган управления Учреждением, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в состав которого входят: директор Учреждения, его заместители, представители и кураторы отделений.

Совет школы:

- обсуждает текущие организационные, хозяйственные и учебные проблемы;
- принимает локальные акты организационно – управленческого характера;
- выполняет функции художественного совета.
- По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных коллегиальных органов, функционирующих в Учреждении.
- Участники Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Родительском собрании Учреждения. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского собрания, директором Учреждения.
- Участники Совета Учреждения, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, большинством голосов, с

возможным проведением тайного голосования.
- Совет Учреждения приступает к реализации своей компетенции с момента присутствия не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете Учреждения.

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- принятие участия в определении основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль реализации в полном объеме образовательных программ, основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения.

Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- основную образовательную программу Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- перечень платных услуг;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах имеющихся средств);
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы коллегиальных органов Учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- Оказывает содействие деятельности педагогических объединений и методических отделений.
- Информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) отчета Учреждения.

5.10.1. Срок действия полномочий Совета Учреждения - 5 лет

5.11. К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя; решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Тугулымский городской округ.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым

имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 6.5. настоящего раздела.

6.3. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.4. настоящего раздела в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- бюджетное финансирование по нормативам на одного обучающегося (муниципальный норматив в виде субсидий);
- стимулирующее финансирование в соответствии с национальными, региональными, муниципальными программами развития художественного образования в сфере искусств и культуры;
- адресное программное финансирование развития материальной базы, программно-методического обеспечения, информатизации и др.;
- безвозмездные добровольные имущественные и целевые денежные поступления юридических и физических лиц, международных организаций.
- средства от иных, приносящих доход разрешённых видов деятельности;
- неналоговые доходы (организация дополнительных образовательных услуг, реализация продукции учебно-производственной деятельности);
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Доходы от оказания платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием учащихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- определение списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, методическим и периодическим изданиями по всем входящим в реализуемые дополнительные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание условий для ознакомления всех работников, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания детей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

7.5. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Требование кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в архив.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются с учётом мнения Общего собранием работников Учреждения и предоставляются на утверждение Учредителю.

9.2. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем, и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения и (или) дополнения в Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя и (или) директора с учётом мнения Общего собрания работников Учреждения.

10. Перечень локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Организационные документы:

Устав;

Лицензия с приложением;

Аккредитационное заключение;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда работников;

Положения о Педагогическом совете, Совете Учреждения, Общем собрании трудового коллектива, Наблюдательном совете;

Положение о приеме учащихся;

Положение о порядке аттестации, перевода и отчисления учащихся;

Положение о платных дополнительных услугах;

штатное расписание;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда и технике безопасности;

Договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями);

бухгалтерская документация;

тарификационный список педагогических работников;

учебный план;

расписания учебных занятий и классные журналы.

10.2. Распорядительные документы:

приказы по основной деятельности;

приказы по личному составу;

приказы по учащимся;

протоколы заседаний Педагогического совета, Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива.

10.3. Обязательные документы по делопроизводству:
номенклатура дел;
книга регистрации приказов по личному составу;
книга регистрации приказов по основной деятельности;
книга регистрации приказов по учащимся;
книга регистрации приказов по отпускам;
книга регистрации заявлений сотрудников;
книга учета движения трудовых книжек;
книга учета входящих и исходящих документов;
дело с входящими документами;
дело с копиями исходящих писем, справок и т.д.;
личные дела работников;
личные дела учащихся;
документы по аттестации педагогических работников;
дела по обязательной бухгалтерской отчетности.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью *40 (тридцать)* лист *об*

ГБУ СО «МФЦ» № 91
БУНЬКОВА М.А.
СТАРШИЙ
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ
Дата *29 янв 2020*



Документ получен по каналу СМЭВ и
заверен ЭП:
Получен: 29.01.2020 10:47; Подписан:
Федеральная налоговая служба;
Бюджетное управление Федеральной
налоговой службы по Свердловской области;
Матвеева Марина Владимировна;
СН:
449150309912377460757550119231232598;
ЭП действителен с 21.03.2019 10:51 до
21.03.2020 11:01;

Выдан: ГБУ СО "Многофункциональный
центр";
Свердловская область, Свердловская обл.,
г.н. Тугулымский, рп. Тугулым, ул. Ленина,
д. 61

ФИО УС: Бунькова М.А.
Дата выдачи: 29.01.2020
Подпись *Бунькова М.А.*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582783

Владелец Моисеева Наталия Валерьевна

Действителен с 28.03.2024 по 28.03.2025